



**CONCURSO/ASPIRANTE: PARA CUBRIR CARGOS DE AUXILIARES DE DOCENCIA –  
PROFESORES (INTERINOS – SUPLENTE – EFECTIVOS)**  
**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

EXPEDIENTE N°:.....

Resolución de la facultad declarando abierta la inscripción: .....

Cargo: .....

Carácter:.....Dedicación:.....

Asignatura/Área: .....

Departamento: .....

Datos personales:

(\* Apellido/s:.....

(\* Nombre/s:.....

(\* Transcribir ídem como consta en el Documento

Documento N°:..... /Pasaporte:.....

Datos de nacimiento:

Fecha:.....Ciudad:.....

Provincia:.....País:.....

Domicilio Constituido en Villa Mercedes (San Luis):

Calle/Barrio:..... N° .....Piso .....

Teléfono fijo:.....Celular:.....

E- mail .....(único medio de notificación)

Domicilio real:

Calle/Barrio:.....

Ciudad:.....Provincia:.....

- 1) Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido en las cláusulas de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos.
- 2) La presentación de esta solicitud importa que conozco y acepto las condiciones del régimen de cobertura del presente llamado a concurso/aspirantes.
- 3) Declaro Bajo Juramento que la información y la documentación probatoria de antecedentes presentada en formato digital, son copias fieles de los originales, siendo depositario/a de las mismas y comprometiéndome a presentarlas en cualquier momento que sea requerido por el jurado y la autoridad competente.

Villa Mercedes (SL), .....

.....

(\*) Firma y aclaración

- (\*) Firma ológrafa, preferentemente en tinta azul.

---

**Presentar en el Departamento de Mesa de Entradas la siguiente documentación:**

Documentación en soporte papel

- (1) UN (1) Formulario de Inscripción original.

Documentación en soporte digital, formato PDF:

- 1) UNA (1) Nota encabezando la carpeta de antecedentes (**solo si es requerida en la resolución en la que se declara abierta la inscripción**). -
- 2) UN (1) Índice.
- 3) UN (1) Formulario de inscripción.
- 4) UN (1) Curriculum Vitae.
- 5) UN (1) Documental probatoria de antecedentes (Original o copia debidamente legalizada).

- **Documentación en soporte digital**. La misma debe ser escaneada, en formato PDF (no admitiéndose fotografías).
- Por restricciones del sistema, el archivo PDF no debe superar en tamaño los 40 Mb.
- En caso de superar el tamaño mencionado (40 MB), se deberá dividir el mismo y que cada una de las partes no superen el tamaño indicado
- El nombre del/los archivo/s PDF debe tener el siguiente formato: Apellido y N.º de orden de Archivo. (ej.: Apellido-1, Apellido-2, Apellido-3, etc)
- El orden de la documentación dentro del archivo PDF debe ser teniendo en cuenta lo mencionado ut supra en los puntos 1 a 5.
- Recuerde que toda notificación se realizará de manera digital mediante la app. «notificacioneselectrónicas UNSL», para acceder debe escanear el QR y seguir los pasos para la instalación.

