



Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

## Solicitud de Permiso Excepcional

**Dependencia:**.....

**Mes:** ..... / 20.....

**Sr. /a. Secretario/a | Director/a | Jefe/a de Departamento**

.....

Solicito autorización para utilizar permiso excepcional del día ..... del mes de ..... del año 20..... .

Sirva de atenta nota.

.....  
*Firma*

.....  
*Aclaración*

**AUTORIZADO/A:**.....

*Secretario/a | Director/a | Jefe/a de Departamento*

### INFORME DE PERSONAL

Sr/a. Secretario/a General:

En mi opinión correspondería, conforme con la reglamentación vigente:

( ) Artículo N°:..... del Decreto Nacional N°:..... .

Villa Mercedes (San Luis), ..... / ..... / 20.....

.....  
*Firma y Sello*  
*Jefa/e Dpto. Personal*