

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Título: Licenciado/a en Administración

[Régimen de Equivalencias O.C.D.Nº 09/19]

Duración: 5 años

Plan de estudios vigente: Nº 07/19

[**Plan de estudios Anterior** Nº 07/99]

Alcances del Título:

El graduado de esta carrera tendrá capacidad para el ejercicio de su rol profesional mediante la resolución de diversas situaciones problemáticas y compleja relacionados con:

- Planificar, organizar, coordinar y controlar adecuadamente actividades organizacionales.
- Diseñar e implementar las configuraciones organizativas más apropiadas, en función de los objetivos, estrategias, tamaños, recursos y circunstancias de las organizaciones
- Desarrollar e implantar los sistemas de información para toma de decisiones y control.
- Realizar el diagnóstico de problemas actuales y potenciales de las organizaciones y elaborar e implementar propuestas de solución o de mejoras.
- Elaborar e implementar políticas, estrategias, sistemas, métodos y procedimientos para las distintas unidades de negocios, así como para las diversas áreas funcionales, tales como comercialización, producción u operación, finanzas y control, personal, entre otras.
- Formular, evaluar y gestionar proyectos.
- Diseñar y asesorar en lo concerniente a estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- Diagnosticar sobre la calidad de la gestión, realizar tutorías en esa materia e implementar planes de mejoras.
- Asesorar y prestar asistencia técnica para las funciones directivas de organismos IS y privados. Participar en el diagnóstico de la situación de la organización frente a su responsabilidad social, así como desarrollar e implementar políticas y programas sobre ese particular.
- Intervenir en tareas de consultoría y administración de personal, en particular las de búsqueda, evaluación, selección, compensación y desarrollo.
- Elaborar presupuestos.
- Efectuar análisis de costos, de estados contables y financieros, y actuar en la gestión correspondiente.
- Diseñar y conducir procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- Implantar y aplicar sistemas de procesamiento de datos.
- Diseñar proyectos, programas y planes de negocio.
- Actuar judicialmente en compulsas y peritajes propios de las incumbencias señaladas.
- Actuar como administrador en intervenciones judiciales o como coadministrador en el marco de la legislación concursal.
- Ejecutar todas aquellas tareas reservadas a su profesión por la legislación vigente.

Plan de Estudio:

Nº	ASIGNATURA	CUATR	CHS*	CHT*	CURSAR		RENDIR	
					Regular	Aprobada	Regular	Aprobada
PRIMER CURSO								
1	Análisis Matemático I	1	8	120	-	-	-	-
2	Derecho Público	1	5	75	-	-	-	-
3	Historia Económica y Social	1	6	90	-	-	-	-
4	Sociología	1	4	60	-	-	-	-
5	Algebra	2	4	60	1	-	-	1
6	Derecho Privado I	2	6	90	2	-	-	2
7	Lengua extranjera (opcional inglés o portugués)	2	5	75	-	-	-	-
8	Economía I	2	6	90	1	-	-	1
SEGUNDO CURSO								
9	Análisis Matemático II	1	6	90	5	1	5	1
10	Contabilidad I	1	8	120	1-5	-	5	1
11	Tecnología de la Información	1	6	90	1-5	-	5	1
12	Estadística y Muestreo	2	6	90	1-5-9	-	5	1
13	Introducción a la Administración	2	8	120	-	4	-	4
14	Economía II	2	6	90	1-5-8-9	-	7	8
15	Metodología de la Investigación	2	4	60	-	4	-	4
TERCER CURSO								
16	Contabilidad II	1	4	60	10	1-2-3-4	-	1-2-3-4-10
17	Economía del Sector Público	1	6	90	14	2-8	-	2-8-14
18	Derecho Privado	1	6	90	6	1-2-3-4	-	1-2-3-4-6
19	Seminario Optativo 1	1	4	60	-	1 a 8	-	1 a 8
20	Sistema Tributario Argentino	2	4	60	17	-	-	17
21	Administración General	2	6	90	13-15	-	-	13-15
22	Derecho Laboral y Previsional	2	6	90	-	6	18	6
23	Cálculo Financiero	2	6	90	9	-	-	9
CUARTO CURSO								
24	Investigación Operativa	1	5	75	-	12	-	12
25	Gestión de Costos	1	6	90	16	10	-	10-16
26	Psicología de las Organizaciones	1	6	90	21	-	-	21
27	Sistemas Administrativos	1	4	60	21	-	-	21
28	Estadística para Administración	2	4	60	21	12-15	-	12-15-21
29	Administración Estratégica	2	5	75	21	13	-	13-21
30	Administración del Personal	2	6	90	21-22	-	-	21-22
31	Análisis e Interpretación de Estados Contables	2	6	90	16	-	-	16
QUINTO CURSO								
32	Administración Pública	1	4	60	29	17	-	17-29
33	Administración Financiera	1	6	90	23-25-31	21	-	21-23-25-31
34	Administración de la Comercialización	1	6	90	29	21	-	21-29
35	Administración de Operaciones	1	6	90	24-29	-	-	24-29
36	Dirección General	2	6	90	28-29-30-33-34	-	-	28-29-30-33-34
37	Comercio Internacional	2	4	60	34	17	-	17-34
38	Seminario optativo 2	2	5	75	27-29	21	-	21-27-29
39	Seminario de integración y aplicación	2	5	75	-	1 a 31	-	1 a 38

Carga horaria total de la Carrera: 3.210 horas reloj

CHS: carga horaria semanal

CHT: carga horaria total

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN ACTUAL ORDENANZA C.D. N° 07/19

CICLO DE FORMACIÓN GENERAL

1. - Análisis Matemático I

Funciones de una variable. Valor absoluto. Cónicas. Límite de una función en una variable. Continuidad. Derivada. De una función de una variable. Reglas de derivación. Diferencial. Aplicaciones de la derivada. Sucesiones y series numéricas. Integrales indefinidas. Extremos.

2. - Derecho Público

Derechos humanos. Estado y Constitución. Constitución Argentina. Órganos y Poderes Estado. Derechos civiles y garantía constitucional. Contratos y actos administrativos. La función pública y el servicio público. Aspectos económicos y de control. Responsabilidad del Estado. Regímenes provinciales y municipales. Principios generales de derecho fuente.

3- Historia Económica y Social

La crisis del orden colonial y la formación del estado nacional. El modelo agroexportador. La inserción argentina en el sistema económico mundial y los cambios socioeconómicos internos. Los límites del modelo. La crisis de 1929 y el proceso de sustitución de importaciones. La intervención estatal en la economía. El debate sobre la inserción internacional. El desarrollo industrial y el modelo económico del peronismo. Su expansión y sus límites. La economía semi-industrializada y el crecimiento con restricciones. La segunda etapa de la sustitución de importaciones. Inestabilidad y crisis. Desindustrialización y deuda externa. La inflación. La crisis fiscal y el proceso hiperinflacionario. Apertura económica y privatizaciones. Ajuste, convertibilidad y crisis social. Globalización, regionalización y su influencia sobre la economía nacional. El Mercosur.

4. - Sociología

Introducción al estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenido y metodología. Conceptos sociológicos básicos. Especie humana y cultura. Tipos de sociedades. Socialización y libertad. Interacción social y vida cotidiana. Sistemas de dominación social. Grupos y organizaciones. Las burocracias. La sociedad organizacional. Cambio social en el mundo moderno. Transnacionales. Integración económica y mundialización. El Estado, democracia, acción política institucionalizada y no institucionalizada. Movimientos sociales. Aportes actuales de la sociología

5. - Álgebra

Matrices. Operaciones con matrices. Matriz inversa. Matriz insumo-producto. Determinantes. Vectores. Operación con vectores. Producto escalar. Producto vectorial. Producto mixto. Espacios vectoriales. Independencia lineal de vectores. Base. Introducción a las transformaciones lineales. Sistemas de Ecuaciones Lineales. Resolución.

6. - Derecho Privado I

Persona: atributos y capacidad. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Obligados a la registración contable. Contratos en general. Contratos en particular. Aspectos generales de matrimonio, filiación, régimen sucesorio y derechos reales.

7. - Lengua extranjera (opcional inglés o portugués)

Construcciones en inglés/portugués para la comprensión general de textos económicos y de negocios. Uso de diccionario bilingüe. Reconocimiento de diferentes tipos textuales. Reconocimiento de las categorías semántico-gramaticales. Aplicación de diferentes estrategias lectoras.

8. - Economía I

Conceptos Básicos. Delimitación del campo de la economía como ciencia. Problemas económicos centrales. Los recursos, la tecnología, las instituciones, la población, los sistemas económicos. Conceptos Básicos de Microeconomía. Sectores económicos. Sistemas de Precios. Las funciones de oferta y demanda. Competencia perfecta y monopolio.

9. - Análisis Matemático II

Funciones en dos variables. Funciones de una variable. Superficies cuadráticas. Límite de funciones en dos variables. Límites, continuidad de una función de dos variables. Derivadas Parciales. Máximos y mínimos. Multiplicadores de Lagrange. Integrales definidas. Integrales dobles. Ecuaciones diferenciales de primer orden.

10. - Contabilidad I

La Contabilidad. Antecedentes y evolución. Los Entes. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. El patrimonio y la contabilidad. El ejercicio económico. Las variaciones patrimoniales. El sistema Contable. Métodos de registración. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente. Culminación del proceso contable, los informes contables.

11. - Tecnología de la Información

Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones. Software de base y utilitarios. Aplicaciones prácticas utilizando procesador de texto, planillas de cálculo y gestor de bases de datos. Normas para la elaboración de informes académicos y presentaciones audiovisuales efectivas

12. - Estadística y Muestreo

Estadística descriptiva. Concepto. Su aplicación en las Ciencias Económicas. La estadística y la investigación. Recopilación, sistematización y presentación de la información. Medidas de resumen. Probabilidad. Propiedades elementales de la probabilidad. El espacio muestral. Variable aleatoria. Funciones y distribuciones de probabilidad. Principales distribuciones de probabilidad Teorema Central del Límite. Teoría del muestreo. Métodos de selección. Distribuciones en el muestreo. Estimación de parámetros. Estimación puntual y por intervalos. Prueba de hipótesis.

13. - Introducción a la Administración

Ubicación epistemológica de la Administración. Evolución del Pensamiento Administrativo. El objeto de estudio de la Administración: las organizaciones. Las funciones operativas. El rol del administrador. Nociones del proceso administrativo. La responsabilidad social de las organizaciones

14. - Economía II

Conceptos Básicos de Macroeconomía. Los modelos macroeconómicos básicos. La demanda agregada: consumo, inversión y gasto público. El mercado de bienes. La función IS. Mercado financiero. La función LM. El sector externo. El equilibrio general. El Multiplicador. Política económica. Aspectos Sectoriales.

15. - Metodología de la Investigación

La investigación social: El proceso de investigación (fases, diseño y proyecto). Investigación y método. Organización de la investigación: Determinación del problema. Formulación de hipótesis. Variables y su operacionalización. Delimitación del campo. Muestreo. Procedimientos para la recolección de datos: observación, experimentación. Recopilación documental. Cuestionario. Entrevista. Clasificación, análisis e interpretación de los datos. La presentación de los datos. La redacción del informe. Investigación y acción

CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

16. - Contabilidad II

Los muelos contables. La medición del patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente. La unidad de medida. Informes contables internos y externos. Usuarios, Principios o cualidades de la información. Estados contables: su exposición.

17. - Economía del Sector Público

Justificación económica de las actividades de gobierno. Eficiencia competitiva y fallas de mercado. Eficiencia, equidad y criterios de compensación. Teoría de los bienes públicos. Decisiones colectivas en democracia, preferencias y elección pública. Teoría del Gasto Público. El análisis costo - beneficio. Teoría de la tributación. Los impuestos sobre los ingresos, sobre la riqueza, sobre el consumo y sobre los salarios. Principales efectos económicos de la imposición: eficiencia, equidad y desarrollo. El Presupuesto Público. Elementos de programación financiera. El Sector Público en Argentina. El Federalismo Fiscal. El Sistema de Administración Financiera en Argentina.

18. - Derecho Privado II

Teoría general del contrato; contrato modelo de empresa. La empresa; su organización. Sociedades comerciales. Formas asociativas modernas. La regulación económica y su incidencia en la organización de las empresas. Cooperativas. Asociaciones civiles. Fundaciones. Mutuales. Régimen legal vigente.

19. - Seminario Optativo 1

Este seminario será formulado en función de las demandas y cambios del contexto. Sus contenidos estarán muy relacionados con la Administración.

20. - Sistema Tributario Argentino

La estructura del sistema impositivo, nacional, provincial y municipal. Los efectos de los gravámenes sobre diferentes actividades en nuestro país. Incidencia del sistema tributario en la competitividad internacional de las empresas argentinas. Efectos sociales y económicos de la evasión fiscal. Aspectos éticos de la tributación.

21. - Administración General

La organización como sistema social abierto. Proceso administrativo: planeamiento; organización; dirección; control. Cultura e identidad organizacional. Cambio organizacional y conflicto organizacional. Comunicación organizacional.

22. - Derecho Laboral y Previsional

Derecho Social: derecho del trabajo y la seguridad social. Derecho internacional del trabajo. Contrato individual del trabajo: capacidad, requisitos, modalidades del contrato, suspensión, jus variandi, extinción, preaviso e indemnización, jornada, descanso, salario, trabajo de mujeres y de menores, regímenes especiales. Derecho colectivo de trabajo: convenciones colectivas, conflictos colectivos, medidas de acción directa, conciliación y arbitraje. Derecho procesal del trabajo. Organización administrativa del trabajo. La función de fiscalización del Estado. Los estatutos especiales.

23. - Cálculo Financiero

Tasas de interés. Tasa instantánea de interés e instantáneas equivalentes. Tasa efectiva y tasas efectivas equivalentes. Tasa nominal. Interés compuesto e interés simple. Capitalización y actualización. Interés y descuento. Tasa de descuento. Tasa instantánea de descuento. Rentas ciertas. Imposiciones y amortizaciones. Sistemas de amortización. Cuadros de amortización. Rentas diferidas. Rentas perpetuas. Rentas variables. Bonos. Cálculo actuarial.

24. - Investigación Operativa

Análisis del contexto y de los problemas que resuelve la Investigación Operativa. Teoría de las decisiones. Análisis de algunos modelos particulares de frecuente aplicación: Programación Lineal; Gestión de Stock; Simulación; Programación Dinámica; Secretaría Académica penómenos de Espera. La presente enumeración tiene carácter ejemplificativo, pudiendo introducirse otros modelos en la medida que la evolución de las técnicas de la Investigación Operativa así lo aconseje. Utilización de software

25. - Gestión de Costos

Teoría General del costo. Factores y componentes del costo. Modelos y técnicas de costeo. La Gestión y el control de los costos. Productividad, eficacia y eficiencia. Planificación y Presupuestos; control. Decisiones de corto y largo plazo en base a los costos. Sistemas de equilibrio e indiferencia. Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos. Proceso gerencial e información contable y extracontable

26. - Psicología de las Organizaciones

El factor humano en la organización. La conducta individual interpersonal: estructura, funcionalidad y procesos. Abordajes actuales. La percepción social y sus derivaciones. La motivación. Conflicto. Resolución de problemas y toma de decisiones: métodos. Personalidad y cultura organizacional. Aprendizaje. Creatividad. Competencias, Actitudes. La comunicación interpersonal. El grupo humano y equipos de trabajo. Vida psíquica.

27. - Sistemas Administrativos

Teoría general de sistemas aplicada a la Administración. Las organizaciones como sistemas. El sistema administrativo. Los procedimientos administrativos. Estudio de sistemas. Metodología para el estudio de sistemas. Sistemas aplicados. Sistema operativo. Sistemas de información administrativa y estructura organizacional: organigramas y manuales de procedimientos.

28. - Estadística para Administración

Asociación, correlación y regresión. Concepto. Métodos. Números índice. índices simples y compuestos. Series de tiempo: concepto, métodos. Aplicaciones estadísticas en la administración de la productividad y la calidad: control estadístico de la calidad. Gráficas de control. Métodos no paramétricos. Prueba de hipótesis. Modelos de regresión múltiple.

29. - Administración Estratégica

Evolución del pensamiento estratégico. Formulación de la estrategia: análisis interno y externo de la organización; herramientas. Implementación de la estrategia. Evaluación de estrategias.

30. - Administración del Personal

La función de Personal dentro de la empresa. Planificación y programas en materia de Personal. Políticas de empleo. Análisis de puesto. Desarrollo de carrera, capacitación, administración de las promociones. Desempeño. Conflicto organizacional. Acción disciplinaria. Administración de las remuneraciones. Seguridad e higiene. Gestión del Compromiso

31. - Análisis e Interpretación de Estados Contables

Metodología e Instrumentos de Análisis. Análisis e Interpretación Patrimonial. Análisis e Interpretación Financiera a Corto Plazo. Análisis e Interpretación de la Situación Económica. Estados contables proyectados.

32. - Administración Pública

Relación Estado - Sociedad. Teoría de la Burocracia. Reforma del Estado. Tecnologías de intervención y mejoramiento organizacional. Proceso de políticas públicas. Actores. Planeamiento estratégico en la Administración Pública. Gestión y evaluación de proyectos sociales. Gerencia pública. Gerencia Social.

33.- Administración Financiera

Conceptualización de las finanzas empresariales. Los mercados financieros. El Valor Actual Neto. Las decisiones de inversión. Análisis en contextos de riesgo e incertidumbre. La decisión de financiamiento. El costo del capital. Estructura de financiamiento. El capital de trabajo. Planificación financiera a corto plazo.

34. - Administración de la Comercialización

La función comercial y su gestión. Sistema comercial. Estructura y análisis de los mercados. El consumidor. Segmentación del mercado, diferenciación y posicionamiento. Estrategias comerciales y programa comercial. Decisiones de producto. Distribución y logística de comercialización. Estrategias de precios. Comunicaciones.

35. - Administración de Operaciones

Sistemas de administración de operaciones. Contexto industrial. Relaciones con el Ecosistema. Planeamiento estratégico: diseño de producto, diseño de procesos; localización; distribución de planta; planeación de la capacidad; productividad; estudio de métodos de trabajo y tiempos. Planeamiento táctico: programación y control de los sistemas de producción y de servicios. Planeamiento logístico - operativo: abastecimiento y almacenaje; planeamiento de requerimiento de materiales; filosofía "justo a tiempo". Control de Calidad Aseguramiento de la calidad.

36. - Dirección General

Gestión de la complejidad. Dinámica del cambio. Análisis organizacional. Las funciones de la dirección general. Habilidades directivas. Proceso decisorio estratégico. Variables influyentes en la creación de estrategias. La estrategia organizacional en acción. Adaptación de la estructura organizacional y redistribución de recursos. Desarrollo de competencias. Presupuestos. Políticas. Procedimientos administrativos. Sistemas de apoyo y recompensas. Estrategia y Cultura organizacional. Liderazgo y comunicación de la estrategia. Racionalidad de acción política, de las medidas de gobierno y de la gerencia. La evaluación de la estrategia. Ética y responsabilidad social de las organizaciones. Problemática de la dirección general en ámbitos diferenciados: la gerencia social, la gerencia pública. La dirección de pequeñas y medianas empresas. La empresa familiar.

37. - Comercio Internacional

Introducción a la economía internacional. Acuerdos Internacionales. Estrategia empresarial internacional como alternativa permanente de la gestión empresarial. Negocios Internacionales, brindando herramientas propias para el asesoramiento profesional. El contexto internacional, la inserción del país y de la región y determinar potencialidades empresarias.

38. - Seminario Optativo 2

Este seminario será formulado en función de las demandas y cambios del contexto. Sus contenidos estarán muy relacionados con la Administración.

39. - Seminario de integración y aplicación

El administrador en acción. El campo de acción profesional del Licenciado en Administración. Perfil, alcance e incumbencias del Licenciado en Administración. Legislación sobre el ejercicio profesional. El Licenciado en Administración como actor en procesos de desarrollo sustentable. Metodologías y técnicas necesarias y presentación de un trabajo integrador. Ética y responsabilidad social.